

MANUAL PROSEDUR
MANUAL PROSEDUR PENERBITAN KARPEG,
KARIS DAN KARSU

SPMI-UNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01



SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
TAHUN 2024



**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**MANUAL PROSEDUR PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN
KARSU**

Kode Dokumen	: SPMI-UNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01
Revisi	: -
Tanggal Berlaku	: Januari 024
Diajukan oleh	Supervisor Subbag. Sumberdaya Sony Wahyu Hidayat, S.H. NIP. 197907262009101002
Diperiksa oleh	Tim Penjaminan Mutu Sekolah Vokasi Megarini Hersaputri, ST, MT NIP. 198902142020122012
Disetujui oleh	Dekan Sekolah Vokasi Prof. Dr. Ir. Budiyono, M. Si NIP. 196602201991021001

DAFTAR ISI

MANUAL PROSEDUR PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN KARSU	I
DAFTAR ISI	II
1.TUJUAN	1
2.RUANG LINGKUP	1
3.DASAR HUKUM	1
4.PENGERTIAN	2
5.PROSEDUR	2
6.KRITERIA KEBERHASILAN/ OUTPUT	2
7.BAGAN ALIR PROSEDUR	3
8.PERSYARATAN LAMPIRAN	4
9.LAMPIRAN FORMULIR	4



**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01

Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)
PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN KARSU**

1. TUJUAN

Manual prosedur permohonan surat pengajuan Karpeg, Karis dan Karsu di Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pada manual prosedur ini adalah

- 2.1 Persyaratan yang diperlukan Pegawai Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang ingin mengajukan Karpeg, Karis dan Karsu.
- 2.2 Tahap kegiatan dalam prosedur permohonan Karpeg, Karis dan Karsu
- 2.3 Pihak-pihak yang terlibat dalam prosedur permohonan Karpeg, Karis dan Karsu
- 2.4 Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur permohonan Karpeg, Karis dan Karsu
- 2.5 Dokumen yang diperlukan atau dihasilkan dalam prosedur permohonan Karpeg, Karis dan Karsu

3. DASAR HUKUM

Dasar hukum yg menjadi acuan pada manual prosedur ini:

- 3.1 Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1961 tentang Pendirian Universitas Diponegoro;
- 3.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Diponegoro;
- 3.3 Keputusan Kepala BAKN Nomor 66/KEP/1974 tentang Kartu Pegawai Negeri Sipil;
- 3.4 Keputusan Kepala BAKN Nomor 1158a/KEP/1983 tentang Kartu Istri / Suami Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Diponegoro Nomor 03/UN7.1/HK/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Diponegoro Periode 2019-2024
- 3.5 Peraturan Rektor Universitas Diponegoro Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur-Unsur di Bawah Rektor Universitas Diponegoro



**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01

Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)
PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN KARSU**

4. PENGERTIAN

4.1 Pegawai yang aktif di Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

5. PROSEDUR

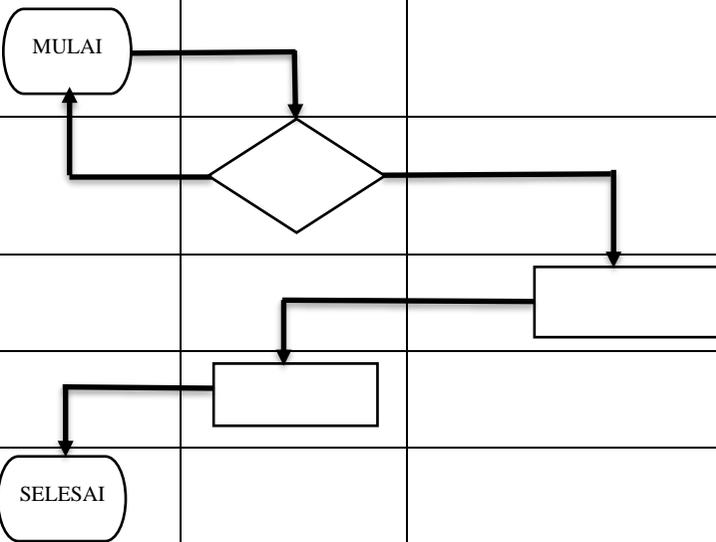
5.1 Prosedur pada manual prosedur ini adalah sebagai berikut:

6. KRITERIA KEBERHASILAN/OUTPUT

6.1 Terlayannya pengajuan Karpeg, Karis dan Karsu yang diajukan oleh Pegawai di Sekolah Vokasi

	SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS DIPONEGORO	UNIT KERJA: PROGRAM STUDI	Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01
			Versi/Revisi : 1 / -
			Tgl Berlaku :Februari 2024
MANUAL PROSEDUR (MP) PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN KARSU			

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

NO.	PROSEDUR	FAKULTAS	UNIVERSITAS	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA	WAKTU	DOKUMEN
1.	Permohonan Karpeg, Karis dan Karsu.				1 hari	Dokumen
2.	Memverifikasi data dan cekingkelengkapan berkas usulan penerbitan karpeg, karis dan karsu				1 hari	dokumen hasil verifikasi
3.	Memproses penerbitan Karpeg, Karis dan Karsu				15 hari	Karpeg, karis dan Karsu
4.	Pengiriman Karpeg, Karis dan Karsu				2 hari	Karpeg, karis dan Karsu
5.	Karpeg, Karis dan Karsu diterima yang bersangkutan				2 hari	Karpeg, karis dan Karsu



**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01

Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)
PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN KARSU**

8. PERSYARATAN LAMPIRAN:

1. Surat pengajuan Karpeg, Karis dan Karsu

9. LAMPIRAN FORMULIR

KOP. SURAT

No. : 1099/UN7.5.13.3/KP/2022

.....

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Usul Kartu Isteri a.n.

Yth.

Kepala Biro Umum dan Keuangan

Universitas Diponegoro

Semarang

Bersama ini kami sampaikan kelengkapan berkas usulan Kartu Isteri untuk Pegawai Negeri Sipil pada Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, yaitu :

Nama :

NIP :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan :

Pangkat, golongan ruang :

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan:

1. Foto copy SK PNS/CPNS
2. Foto copy legalisir Surat Nikah
3. Foto copy Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil
4. Pas Foto Suami Isteri 3 x 4 = 2 Lembar
5. Laporan Perkawinan Pertama

Selanjutnya mohon dapat diproses lebih lanjut.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.



**SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS
DIPONEGORO**

**UNIT KERJA:
PROGRAM STUDI**

Kode :SPMIUNDIP/SV/MP/M2.2/KP/01

Versi/Revisi : 1 / -

Tgl Berlaku :Februari 2024

**MANUAL PROSEDUR (MP)
PENERBITAN KARPEG, KARIS DAN KARSU**

Semarang,

a.n. Dekan

u.b.Wakil Dekan Sumberdaya

Kepala Bagian Tata Usaha

Fajar Purwantoro, S.AP.

NIP. 197301211995121001